

## GRAFIKUS

### képzési programja

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően.

#### 1. A képzés adatai

Fktv. szerinti képzési kör	“A” OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés
OKJ szám	54 211 04
Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám	

#### 2. A képzés célja

Az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés keretében grafikus szakemberek képzése, a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek és kompetenciák elsajátítása, az államilag elismert OKJ szakképesítés és OKJ bizonyítvány megszerzése.

A kézi- és informatikai grafikai ismereteket szerző grafikus szakember alkalmas a legkülönbözőbb kreatív állások betöltésére, tervezőstúdiókban, reklámügynökségeknél, könyv- és lapkiadóknál, vagy saját vállalkozásban végezni szakmai tevékenységét. Vezetőtervező mellett a grafikai tervezési folyamatban különböző szakirányú tevékenységeket és önálló tervezési munkákat végez. Képes egy vállalkozás offline és online arculatának elkészítésére, valamint a cég mindennapi marketing feladatainak grafikai támogatására.

#### 3. A képzés célcsoportja

A vizuális kommunikáció és a grafikai feladatok iránt érdeklődő, a szakképesítés megszerzésére törekvő, a bemeneti követelményeknek megfelelő természetes személyek.

#### 4. A képzés során megszerezhető kompetenciák

- információ és anyaggyűjtés
- tervek, vázlatok, költségvetés készítése
- komplex tervezőgrafikai munkálatokban való részvétel szakértőként és munkavállalóként
- emblémák, szimbólumok, piktogramok, különböző kiadványok, hirdetések, plakátok grafikai terve, cégarculatok készítése
- termékarculatok, reklámkampányok, csomagolástervezési feladatok, illusztrációk, szakillusztrációk, infografikai munkák, online megjelenések grafikai tervezésének munkafázisaiban való részvétel
- professzionális grafikai programok és eszközök kezelése
- kép- és szövegszerkesztési munkák végzése

- manuális rajzi és illusztrációs tudás hasznosítása
- végfelhasználás szerint nyomdai és technológiai előkészítés végzése
- prezentálás
- archiválás
- kapcsolattartás a megrendelővel
- grafikai munka előkészítése és leadása

A szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott tevékenységek (kompetenciák) mellett a képzéssel megszerezhető kompetenciaként értelmezhetők továbbá a szakmai követelménymodulokban nevesített szakmai kompetenciák (szakmai ismeretek, szakmai készségek, személyes kompetenciák, társas kompetenciák, módszerkompetenciák), amelyek **a képzési program tananyagegységeinek részletes bemutatásánál** szerepelnek.

## 5. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

### a. Bekapcsolódási feltételek

Iskolai végzettség	Érettségi végzettség
Szakmai végzettség	-
Szakmai gyakorlat	-
Egészségügyi alkalmasság	Szükséges
Bemeneti kompetenciák, kompetenciaelemek (ismeretek, készségek, attitűdök)	-
Egyéb feltétel(ek)	-

### b. Részvételi feltételek

Részvétel követésének módja	Tanításszervezési egységenként (legalább a tanítás napjára vonatkozó napi rendszerességgel) a résztvevő által aláírt jelenléti ív, illetve a résztvevő hiányzásait dokumentáló haladási napló.
Megengedett hiányzás	20%
Egyéb feltétel(ek)	-

## 6. Tervezett képzési idő

Összes óraszám	960	Elmélet képzés óraszám	288
		Gyakorlati képzés óraszám	672

**7. A képzés formája<sup>1</sup>**

csoportos képzés	csoportos képzés
------------------	------------------

**8. A tananyag egységei, azok célja, tartalma, terjedelme, a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszám**

**a. A képzési program tananyagegysége(i)**

Szakmai követelménymodulok	Képzési tantárgyak, tananyagegységek	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összes
10586-12 Művészet-elmélet és ábrázolás	10586-12-1 Művészettörténet	83	0	334
	10586-12-2 Rajz, festés, mintázás	0	251	
10589-16 Kortárs szakmai környezet	10589-16-1 Kortárs művészet-történet	32	0	42
	10589-16-2 Kiállítás és kulturális események látogatása	10	0	
10588-16 Tervezés és technológia	10588-16-1 Szaktörténet és anyagismeret	53	0	112
	10588-16-2 Tervezés és gyakorlat	0	59	
10610-16 Grafikai alapok	10610-16-1 Grafikai technológiai gyakorlat	0	195	195
10611-16 Grafikai illusztrálás	10611-16-1 Illusztrációs gyakorlat	0	28	28
11818-16 Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat	11818-16-1 Tervezőgrafikai elmélet	50	0	189
	11818-16-2 Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat	0	41	
	11818-16-3 Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat	0	98	
11498-12 Foglalkoztatás I.	10498-12-1 Foglalkoztatás I.	50	0	50

<sup>1</sup> Csak egy képzési forma jelölhető meg.

Szakmai követelménymodulok	Képzési tantárgyak, tananyagegységek	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összes
11499-12 Foglalkoztatás II.	10499-12-1 Foglalkoztatás II.	10	0	10
<b>Összesen</b>		<b>288</b>	<b>672</b>	<b>960</b>
<b>Elméleti és gyakorlati képzés óraszámának %-os aránya</b>		<b>30%</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>

*b. Tananyagegységek részletes bemutatása<sup>2</sup>*

**8.1. Tananyagegység - 10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás**

10586-12	10586-12-1	10586-12-2
Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tárgyak és témakörök	Művészettörténet	Rajz, festés, mintázás gyakorlat
<b>FELADATOK</b>		
Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat		x
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg		x
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit	x	
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan	x	
Művészeti irányzatok a XX. században	x	
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások	x	
Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei	x	
Időszaki kiállítások	x	

<sup>2</sup> A tananyagegységek részletes bemutatása címszó alatti űrlaprészt annyiszor kell szerepeltetni egymást követő sorrendben, amennyi tananyagegységből áll a képzési program a 10.a szerint.

A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)	x	
A néprajz és a népművészet alapfogalmai	x	
A magyar népművészet	x	
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x	
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
A komponálás szabályai		x
A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei		x
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje		x
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei		x
A rajzolás és festés különböző technikái		x
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése		x
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai		x
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása		x
Az épített külső és belső környezet megjelenítése		x
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása		x
A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)		x
A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai		x
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása		x
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása		x
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat		x
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása		x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, ér-	x	

telmezése		
Néprajzi ismeretek alkalmazása	x	
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása		x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Motiválhatóság	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

### Kapcsolódó szakmai tartalmak

#### *10586-12-1 Művészettörténet*

<b>Cél</b>	<p>A résztvevők felkészítése a művészettörténeti korszakok, stílustörténeti ismeretek megismerésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére a kezdetektől a 20. századig.</p> <p>A rajz-festés gyakorlat tapasztalatain keresztül felkészíteni a résztvevőket a grafikai tervezőmunka értelmezésére, feldolgozására és kivitelezésére, a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezőmódok elsajátítására.</p> <p>Az ábrázolási gyakorlat biztosítsa a tervezéshez nélkülözhetetlen pontos látás, arányérzék, kompozíciós és stílusérzék, döntésképesség, tervezői koncentráció kialakulását.</p> <p>A résztvevők tér – és formaszemléletének, esztétikai érzékének, szín- és formakultúrájának fejlesztése.</p>
<b>Tartalom</b>	<p><i>A művészetek története a 19. századig</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig</li> <li>- Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról</li> <li>- Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete</li> <li>- A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben</li> <li>- Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében</li> <li>- Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi múgyűjteményekben</li> </ul>

- Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében
- A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során
- A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei
- Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán
- A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása
- A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva
- Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás, stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

*A művészetek története a 20. században*

- A művészettörténet stíluskorszakai a 20. században
- Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző 20. századi stílusirányzatokról
- A 20. századi művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete
- A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben
- Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében
- Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben
- Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében
- A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során
- A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei
- Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán
- A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a 20. században

**10586-12-2 Rajz, festés, mintázás gyakorlat**

<b>Cél</b>	<p>Felkészíteni a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.</p> <p>Lehetővé tenni, hogy a képzés résztvevői mások számára is érthető formában rögzítsék vizuális elképzeléseiket, gondolataikat, ötleteiket.</p> <p>Felkészíteni a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására, az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezőmódok elsajátítására, a látvány belső formai összefüggéseinek feltárással tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére.</p> <p>A tárgy fejleszti a képzésben résztvevők tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Ösztönzi a kreativitását, szélesíti a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.</p>
<b>Tartalom</b>	<p><i>A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése</li><li>- A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal</li><li>- Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.</li><li>- Önálló képi gondolkodásra nevelés</li><li>- A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez</li><li>- Látvány után készült tanulmányrajzok készítése</li><li>- Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása</li><li>- Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai</li><li>- Síkkompozíciós gyakorlatok</li><li>- Színkompozíciós gyakorlatok</li><li>- Térkompozíciós gyakorlatok</li></ul> <p><i>Emberábrázolás alapjai</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek tovább fejlesztésével</li><li>- Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága</li><li>- A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újratereemtése" a térformáknak megfelelő képkalkító elemek, jel-</li></ul>



	<p>rendszerek felépítése, gyakorlása.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése</li><li>- Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai</li><li>- Modell utáni portré</li><li>- Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai</li></ul> <p><i>Ember és tér</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és képkompozíciós helyzetek tovább fejlesztésével</li><li>- Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága</li><li>- A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.</li><li>- Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata</li><li>- Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata</li><li>- Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise</li><li>- A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése</li><li>- Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai</li><li>- Modell utáni portré</li><li>- Aktrajzi, mintázási tanulmányok</li></ul> <p><i>Térábrázolási rendszerek</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása</li><li>- A műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használata</li><li>- A műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszere, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjai és eljárásai</li><li>- A műszaki rajzok olvasása, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálása</li><li>- Síkmértani szerkesztések</li><li>- Térgeometriai alapok</li><li>- Monge-féle vetületi ábrázolás</li></ul>
--	--

### Modulon belüli teljesítményértékelés

Számonkérések formája	írásbeli, gyakorlati
Számonkérések rendszeressége	Minden tantárgy végén modulon belüli értékelés. Modult alkotó valamennyi tantárgy, tananyagegység teljesítését követően, modulzáró vizsgaként
Számonkérések tartalma	A modul valamennyi témaköre
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	10586-12-1 Művészettörténet: írásbeli feladatsor alapján 10586-12-2 Rajz, festés, mintázás gyakorlat: gyakorlati feladatsor alapján
Megszerezhető minősítések	Megfelelt /nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Legalább 51% teljesítés részegységenként.
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	A modulzáró vizsga ismétlése 15 napon belül
A követelménymodul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró vizsga minimum 51%-os teljesítése, amely a modul során elsajátítandó kompetenciák mérésére irányul.

### 8.2 Tananyagegység - 10589-16 Kortárs szakmai környezet

10589-16 Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök	10589-16-1 Kortárs művészettörténet	10589-16-2 Kiállítás és kulturális események látogatása
<b>FELADATOK</b>		
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig	x	
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók		x
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya		x
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x	
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Motiválhatóság	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	

### Kapcsolódó szakmai tartalmak

#### *10589-16-1 Kortárs művészettörténet*

<b>Cél</b>	Felkészítés a közvetlen szakmai és művészeti környezet folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására
<b>Tartalom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése</li> <li>- Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban</li> </ul>

#### *10589-16-2 Kiállítás és kulturális események látogatása*

<b>Cél</b>	Felkészítés a közvetlen szakmai és művészeti környezet folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására
<b>Tartalom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Időszaki és állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése</li> <li>- Műterem látogatások</li> <li>- Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából</li> <li>- Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása</li> <li>- Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése</li> </ul>

### Modulon belüli teljesítményértékelés

Számonkérések formája	írásbeli, jelenléttel való igazolás
Számonkérések rendszeressége	Minden tantárgy végén modulon belüli értékelés. Modult alkotó valamennyi tantárgy, tananyagegység teljesítését követően, modulzáró vizsgaként

Számonkérések tartalma	A modul valamennyi témaköre
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	10589-16-1 Kortárs művészettörténet: írásbeli feladatsor alapján 10589-16-2 Kiállítás és kulturális események látogatása: jelenléttel való teljesítés
Megszerezhető minősítések	Megfelelt /nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Legalább 51% teljesítés részegységenként.
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	A modulzáró vizsga ismétlése 15 napon belül
A követelménymodul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró vizsga minimum 51%-os teljesítése, amely a modul során elsajátítandó kompetenciák mérésére irányul.

### 8.3 Tananyagegység - 10588-16 Tervezés és technológia

10588-16 Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök	10588-16-1 Anyagismeret és szaktörténet	10588-16-2 Tervezés és gyakorlat
<b>FELADATOK</b>		
Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit	x	x
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot	x	x
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki	x	
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít	x	x
Manuális eszközökkel prezentációt készít	x	x
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat	x	x
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít		x

Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját	x	x
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt	x	x
Technológia kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit	x	x
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét		x
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el		x
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert	x	x
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait		x
Technológiai- és anyagkísérleteket végez		x
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza		x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Az információgyűjtés menete, formái	x	x
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete	x	x
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel		x
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása		x
Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése		x
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció		x
A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata		x
Tervezés elmélet és alkalmazása	x	x
Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)	x	x
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk		x
Szaktörténet	x	

Szakismeret		X
Szaktűhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei		X
Szakmai kivitelező eszközök alapismerete		X
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai		X
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Manuális és elektronikus prezentáció	X	X
Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése		X
Szaktűhely vagy műterem szakszerű használata		X
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása		X
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása		X
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Döntésképesség	X	X
Önállóság	X	X
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Együttműködési készség	X	X
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Kreativitás, ötletgazdagság	X	X
Problémaelemzés, -feltárás	X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés		X

### Kapcsolódó szakmai tartalmak

#### *10588-16-1 Szaktörténet és anyagismeret*

<b>Cél</b>	<p>A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása</p> <p>A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.</p> <p>A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai</p>
------------	--

<b>Tartalom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik</li> <li>- Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése</li> <li>- Önálló stílustani elemzések, projektmunkák</li> <li>- A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik</li> <li>- Szakmatörténet alapjai</li> <li>- Szakmatörténet kezdetektől napjainkig</li> <li>- A szakma technológiai fejlődésének története</li> <li>- Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban</li> <li>- Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában</li> <li>- Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban</li> <li>- Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban</li> </ul>
-----------------	---

### 10588-16-2 Tervezés és gyakorlat

<b>Cél</b>	<p>A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése</p> <p>Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai</p> <p>Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel</p> <p>A tantárgy feladata, hogy megismertesse a képzés résztvevőjét a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkodásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.</p> <p>A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására</p>
<b>Tartalom</b>	<p><i>Anyagismeret</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése</li> <li>- Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig</li> <li>- Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok</li> <li>- Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint</li> <li>- Különféle alapanyagok kiválasztásának szempontjai</li> <li>- Különféle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk</li> <li>- Különféle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése</li> </ul> <p><i>Eszközismeret</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig</li> <li>- Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása</li> <li>- Eszközök és berendezések használatának ismertetése</li> <li>- Eszközök kiválasztásának szempontjai Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartá-</li> </ul>

suk, biztonságos használatuk

- Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése
- Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

*Anyag- és eszközhasználat*

- A tervezéshez szükséges információgyűjtés formái, menete
- A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete
- Motivációkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
- Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
- Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése
- A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
- Tervezésmélet és alkalmazása
- Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk
- Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel
- Prezentáció készítése és bemutatása
- Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése
- Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése
- Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban
- Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben
- Tradicionális és korszerű eszközök használata
- Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban
- Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában
- Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása
- Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása
- Alapanyagok, eszközök beszerzése
- Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése
- Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése
- Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

*Műhely- és műteremhasználat*

- Műhely- és műteremkörnyezet
- A szakmai munkához szükséges eszközrendszer
- Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei
- Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez</li> </ul> <p><i>Kivitelezés</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feladatértelmezés</li> <li>- Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére</li> <li>- Munkafolyamat és ütemterv meghatározása</li> <li>- Szakmai konzultáció</li> <li>- Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban</li> <li>- Saját tervek felhasználása a kivitelezés során</li> <li>- Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során</li> <li>- A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei</li> <li>- A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása</li> <li>- A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása</li> </ul>
--	---

### Modulon belüli teljesítményértékelés

Számonkérések formája	írásbeli, gyakorlati
Számonkérések rendszeressége	Minden tantárgy végén modulon belüli értékelés. Modult alkotó valamennyi tantárgy, tananyagegység teljesítését követően, modulzáró vizsgaként
Számonkérések tartalma	A modul valamennyi témaköre
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	10588-16-1 Anyagismeret és szaktörténet: írásbeli feladatsor alapján 10588-16-2 Tervezés és gyakorlat: gyakorlati feladatsor alapján
Megszerezhető minősítések	Megfelelt /nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Legalább 51% teljesítés részegységenként.
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	A modulzáró vizsga ismétlése 15 napon belül
A követelménymodul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró vizsga minimum 51%-os teljesítése, amely a modul során elsajátítandó kompetenciák mérésére irányul.

#### 8.4. Tananyagegység - 10610-16 Grafikai alapok

10610-16 azonosító számú Grafikai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgy és témakörök	10610-16-1 Grafikai technológiai gyakorlat
<b>FELADATOK</b>	
Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez	x
Szakmai munkájában rajzi, festészeti, fotográfiai munkát végez	x
Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz	x
Folyamatosan bővíti grafika szakelméleti, tervezés-módszertani tudását	x
Különböző grafikai terveket készít	x
Prezentál, archivál, grafikai anyagot szakszerűen lead	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Az információgyűjtés menete, formái	x
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete	x
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel	x
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása	x
Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése	x
Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok ismerete	x
Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet	x
Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok	x
Szakelméleti és grafikatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési munkában	x
Grafikai műfajok, megjelenések tervezésmódszertana	x
Általános nyomdaipari alapismeretek	x
Prezentációs ismeretek	x
Archiválási technikák ismerete	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Grafikai, rajzi és tipográfiai munkák készítésének ismerete	x
Vektorgrafikus, képfeldolgozó, illetve kiadványszerkesztő programok ismerete	x
Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének megteremtése	x

Tervezési alapismeretek	x
Szabadkézi rajzolás, festés, fotográfia alkalmazása a szakmai kivitelezésben	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
Kézügyesség	x
Döntésképeség	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Motiválhatóság	x
Prezentációs készség	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x
Absztrakt (elméleti) gondolkodás	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x

### Kapcsolódó szakmai tartalmak

#### *10610-16-1 Grafikai technológiai gyakorlat*

<b>Cél</b>	A feladatokhoz kötődő kutatások, anyaggyűjtés végzése. Rajzi, festészeti, fotográfiai munka végzésével, vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programok alkalmazásával különböző grafikai tervek készítése. Prezentáció, archiválás, grafikai anyag szakszerű leadása. Grafika szakelméleti, tervezésmódszertani tudásának folyamatos bővítése.
<b>Tartalom</b>	<p><i>Grafikai ábrázolás</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az információgyűjtés menete, formái</li> <li>- A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete</li> <li>- Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése</li> <li>- Szakelméleti és grafikatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési munkában</li> <li>- Grafikai műfajok, megjelenések tervezésmódszertana</li> <li>- Grafikai, rajzi és tipográfiai munkák készítésének ismerete</li> <li>- Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének megteremtése</li> <li>- Tervezési alapismeretek</li> <li>- Szabadkézi rajzolás, festés, fotográfia alkalmazása a szakmai kivitelezésben</li> </ul> <p><i>Grafikai technológia ismeretek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyó-</li> </ul>

	<p>mányos és számítógépes módszerekkel</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása</li><li>- Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok ismerete</li><li>- Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet</li><li>- Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok</li><li>- Vektorgrafikus, képfeldolgozó, illetve kiadványszerkesztő programok ismerete</li><li>- Általános nyomdaipari alapismeretek</li><li>- Prezentációs ismeretek</li><li>- Archiválási technikák ismerete</li></ul>
--	--

### Modulon belüli teljesítményértékelés

Számonkérések formája	írásbeli, gyakorlati
Számonkérések rendszeressége	Minden tantárgy végén modulon belüli értékelés. Modul alkotó valamennyi tantárgy, tananyagegység teljesítését követően, modulzáró vizsgaként
Számonkérések tartalma	A modul valamennyi témaköre
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	10610-16-1 Grafikai technológiai gyakorlat: írásbeli feladatsor, gyakorlati feladatsor alapján
Megszerezhető minősítések	Megfelelt /nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Legalább 51% teljesítés részegységenként.
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	A modulzáró vizsga ismétlése 15 napon belül
A követelménymodul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró vizsga minimum 51%-os teljesítése, amely a modul során elsajátítandó kompetenciák mérésére irányul.

### 8.5. Tananyagegység - 10611-16 Grafikai illusztrálás

A 10611-16 azonosító számú Grafikai illusztrálás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök	10611-16-1 Illusztrációs gyakorlat
<b>FELADATOK</b>	
Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez	x
Manuális, rajzi, festészeti, applikációs technikával készít illusztrációt, szakillusztrációt	x
Kevert, kísérleti technikával készít illusztrációt, szakillusztrációt	x
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat, sablonokat, nyomóformákat	x
Grafikai sokszorosító technikákkal illusztrációt, szakillusztrációt készít, nyomtat	x
Digitális eszközöket, nyomdai berendezéseket szakszerűen előkészít és alkalmaz	x
Digitális technikával készít, nyomtat illusztrációt, szakillusztrációt	x
Prezentál, archivál, leadja a felhasználásra, kiállításra kész anyagot	
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel	x
Vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése	x
Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái	x
Képi narratíva és történetmesélés, jelteremtés és absztrakció	x
Grafikai szakelmélet: szintan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere	x
Az illusztráció műfajai, alkalmazási területei, kialakulása, története, meghatározó alkotói	x
Manuális illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, applikációk	x
Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi technikák	x
Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei	x
Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó	x
Illusztráció készítése magas-, mély- és síknyomtatási eljárásokkal	x
Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata	x
A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése	x
Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi nyomathordozók specifikumai	x
Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószeres ismerete, alkalmazása	x
Digitális illusztrációs technikák, pixel- és vektorgrafikus programok, fotó alkalmazás, digitális nyomtatás	x
Szakillusztráció készítése nyomtatott, design és online felületekre	x
Képi tartalom és szöveg integrációja kiadványokban, könyvekben	x

SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelv ismerete és használata	X
Rajzeszközök, kéziszerszámok használata	X
A művészi képsokszorosítás anyagainak, eszközeinek ismerete	X
Számítógépes grafikai programok ismerete, alkalmazása	X
Nyomdai előkészítés, nyomtatás	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Kézügyesség	X
Döntésképesség	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Prezentációs készség	X
Visszacsatolási készség	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	X
Kreativitás, ötletgazdagság	X

### Kapcsolódó szakmai tartalmak

#### *10611-16-1 Illusztrációs gyakorlat*

<b>Cél</b>	A manuális, a digitális illusztráció és a sokszorosított grafikai illusztrációs technikák és technológiák ismerete és gyakorlata, Szakillusztrációk tervezése, kép és szöveg integrációjának a megoldása
<b>Tartalom</b>	<p><i>Manuális illusztrációs technikák</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuális memóriára, belső látásra támaszkodó kreatív tervek készítése</li> <li>- Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái</li> <li>- Képi narratíva és történetmesélés, jelteremtés és absztrakció</li> <li>- Manuális illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, applikációk</li> <li>- Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi technikák</li> <li>- Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei</li> <li>- Rajzeszközök, kéziszerszámok használata</li> </ul> <p><i>Digitális illusztrációs technikák</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel</li> <li>- Digitális illusztrációs technikák, pixel- és vektorgrafikus programok, fotó alkalmazás, digitális nyomtatás</li> <li>- Nyomdai előkészítés, nyomtatás</li> </ul>

<p><i>Sokszorosított grafikai illusztrációs technikák</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata</li><li>- A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése</li><li>- Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi nyomathordozók specifikumai</li><li>- Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása</li><li>- Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó</li><li>- Illusztráció készítése magas-, mély- és síknyomatási eljárásokkal</li><li>- A művészi képsokszorosítás anyagainak, eszközeinek ismerete</li><li>- A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, archiválás, prezentálás, installálás</li></ul> <p><i>Szakillusztrációk tervezése</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Szakillusztráció készítése nyomtatott, design és online felületekre</li><li>- Szakmai nyelv ismerete és használata</li><li>- Grafikai szakelmélet: szintan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere</li><li>- Az illusztráció műfajai, alkalmazási területei, kialakulása, története, meghatározó alkotói</li></ul> <p><i>Kép és szöveg integrációja</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Képi tartalom és szöveg integrációja kiadványokban, könyvekben</li><li>- Képi tartalom és szöveg integrációja tervezőgrafikai, valamint design médiumokban</li><li>- Képi tartalom és szöveg integrációja online és interaktív felhasználásokban</li><li>- Számítógépes grafikai programok ismerete, alkalmazása</li></ul>
--

### Modulon belüli teljesítményértékelés

Számonkérések formája	írásbeli, gyakorlati
Számonkérések rendszeressége	Minden tantárgy végén modulon belüli értékelés. Modult alkotó valamennyi tantárgy, tananyagegység teljesítését követően, modulzáró vizsgaként
Számonkérések tartalma	A modul valamennyi témaköre
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	10611-16-1 Illusztrációs gyakorlat: írásbeli feladatsor, gyakorlati feladat alapján
Megszerezhető minősítések	Megfelelt /nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Legalább 51% teljesítés részegységenként.

Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	A modulzáró vizsga ismételése 15 napon belül
A követelménymodul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró vizsga minimum 51%-os teljesítése, amely a modul során elsajátítandó kompetenciák mérésére irányul.

### 8.6. Tananyagegység – 11818-16 Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat

A 11818-16 azonosító számú Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök	11818-16-1 Tervezőgrafikai elmélet	11818-16-2 Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat	11818-16-3 Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat
<b>FELADATOK</b>			
Bővíti és felhasználja kortárs grafika-történeti ismereteit	x		
Folyamatosan alkalmazza és bővíti grafika szakelméleti, tervezés-módszertani tudását	x		
Információ- és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, költségvetést készít	x	x	x
Emblémákat, szimbólumokat, pikto-gramokat, grafikai arculatot hoz létre			x
Különböző kiadványok, hirdetések grafikai tervét készíti el			x
Plakátok grafikai tervét készíti el			x
Termékarculatok, csomagolások grafikai tervét készíti el			x
Reklámkampányokhoz grafikai tartalmakat hoz létre			x
Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat hoz létre			x
Online, interaktív és mozgóképes megjelenésekhez grafikai tartalmakat hoz létre			x
Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz		x	x
Online megjelenésekhez és mozgóképes tartalmak létrehozására alkalmas programokat használ		x	x



A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályait ismeri, munkájában alkalmazza		x	x
A terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíti		x	x
Prezentál, archivál, a felhasználáskész grafikai anyagot leadja	x	x	x
Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismereteit folyamatosan fejleszti és használja	x	x	x
Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza	x	x	x
Digitális technológiai, nyomtatástechnológiai, grafikai munka végzéséhez szükséges hardware és software ismereteit folyamatosan frissíti és használja	x	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>			
A tervezőgrafika története, irányzatok a modernizmustól napjainkig, reklámtörténet, kortárs tervezők, stúdiók	x		
A művészi képszoorosítás korszerű technikai, kortárs alkalmazásuk	x		x
Az információgyűjtés menete, formái	x	x	x
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel		x	x
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása	x	x	x
Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése			x
Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok ismerete		x	x
Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása	x	x	x
Különböző alkalmazott grafikai műfajok tervezésmódszertana	x	x	x

Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk			x
Alkalmazott grafikai szakelmélet: színtan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere	x	x	x
Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek	x	x	x
Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet	x	x	x
Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazások	x	x	x
A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása	x	x	x
Képek és illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban		x	x
Általános nyomdaipar, a papírgyártás technológiái, papírfajták	x	x	x
Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata	x	x	x
Az ofszet-, a digitális-, a magas-, a sík- és a mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek, speciális nyomdai előkészítés	x	x	x
Minőségi követelmények, minőségbiztosítás	x	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>			
Kortárs tervezőgrafikai, illusztrációs és tipográfiai munkák elemzése, értelmezése	x	x	x
Vektorgrafikus, képfeldolgozó, illetve kiadvány- és webszerkesztő programok ismerete		x	x
Grafika és tipográfia stiláris és jelentés-tani egységének megteremtése	x		x
Tervezési gyakorlat			x
Grafikai és tipográfiai tervezélmélet	x	x	x
Képfeldolgozási, szkennelési, nyomtatási alapismeretek		x	x

Digitális fotográfiai alapismeretek	x	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>			
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
Döntésképesség		x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>			
Prezentációs készség	x	x	x
Kompromisszumkészség			x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>			
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x	x
Absztrakt (elméleti) gondolkodás		x	x
Kreativitás, ötletgazdagság		x	x

### Kapcsolódó szakmai tartalmak

#### *11818-16-1 Tervezőgrafikai elmélet*

<b>Cél</b>	A tervezőgrafika kortárs történetének és tervezéseméletének ismerete
<b>Tartalom</b>	<p><i>Tervezőgrafika-kortárs szaktörténet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tervezőgrafika története, irányzatok a modernizmustól napjainkig, reklámtörténet, kortárs tervezők, stúdiók</li> <li>- A művészi képsokszorosítás korszerű technikái, kortárs alkalmazásuk</li> <li>- Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet</li> </ul> <p><i>Tervezőgrafika-tervezésemélet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályainak ismerete, alkalmazása</li> <li>- Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismeretek folyamatosan fejlesztése és használata</li> <li>- Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályok ismerete, alkalmazása</li> <li>- Alkalmazott grafikai szakelmélet: szintan, fénytán, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere</li> <li>- Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása</li> <li>- Alkalmazott grafikai műfajok tervezéseméleti módszertana</li> <li>- Általános nyomdaipar, a papírgyártás technológiái, papírfajták</li> <li>- Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata</li> </ul>



Előzetes minősítést  
végző szakértő szignója:

**11818-16-2 Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat**

<b>Cél</b>	A médiatechnológia és a média-sokszorosítás gyakorlatának ismerete és alkalmazása
<b>Tartalom</b>	<p><i>Médiatechnológiai gyakorlat</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása</li><li>- Az ofszet-, a digitális-, a magas-, a sík- és a mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek, speciális nyomdai előkészítés</li><li>- Digitális technológiai, nyomtatástechnológiai, grafikai munka végzéséhez szükséges hardware és software ismeretek folyamatos frissítése és használata</li><li>- Minőségi követelmények, minőségbiztosítás</li></ul> <p><i>Médiasokszorosítási gyakorlat</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek</li><li>- Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmazása</li><li>- Online megjelenésekhez és mozgóképes tartalmak létrehozására alkalmas programok használata</li><li>- Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadvány és webszerkesztő programok ismerete</li></ul>

**11818-16-3 Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat**

<b>Cél</b>	A tipográfiai tervezés és a tervezőgrafika műfajainak és médiumainak ismerete és tervezési gyakorlat megszerzése.
<b>Tartalom</b>	<p><i>Tipográfiai tervezés</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismereteit folyamatosan fejleszti és használja</li><li>- Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza</li><li>- Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása</li><li>- Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet</li></ul> <p><i>Tervezőgrafikai munka végzése</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Információ- és anyaggyűjtés, tervek, vázlatok, költségvetés készítése</li><li>- Az információgyűjtés menete, formái</li><li>- Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel</li><li>- Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriára, belső látásra támaszkodva kreatív tervek készítése</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazások</li> <li>- Képek és illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban</li> <li>- A terveknek a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészítése</li> <li>- Prezentálás, archiválás, a felhasználáskész grafikai anyag leadása</li> </ul> <p><i>Tervezőgrafikai műfajok és médiumok</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emblémák, szimbólumok, piktogramok, grafikai arculat létrehozása</li> <li>- Különböző kiadványok, hirdetések grafikai tervének elkészítése</li> <li>- Plakátok grafikai tervének elkészítése</li> <li>- Termékarculatok, csomagolások grafikai tervének elkészítése</li> <li>- Reklámkampányokhoz grafikai tartalmak létrehozása</li> <li>- Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmak létrehozása</li> <li>- Online, interaktív és mozgóképes megjelenésekhez grafikai tartalmak létrehozása</li> <li>- Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk</li> </ul>
--	--

### Modulon belüli teljesítményértékelés

Számonkérések formája	szóbeli, írásbeli, gyakorlati
Számonkérések rendszeressége	Minden tantárgy végén modulon belüli értékelés. Modult alkotó valamennyi tantárgy, tananyagegység teljesítését követően, modulzáró vizsgaként
Számonkérések tartalma	A modul valamennyi témaköre
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	11818-16-1 Tervezőgrafikai elmélet: írásbeli feladatsor alapján 11818-16-2 Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat: írásbeli feladatsor alapján 11818-16-3 Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat: gyakorlati feladatok kivitelezése, a tervezési folyamat ismertetése
Megszerezhető minősítések	Megfelelt /nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Legalább 51% teljesítés részegységenként.
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	A modulzáró vizsga ismétlése 15 napon belül
A követelménymodul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró vizsga minimum 51%-os teljesítése, amely a modul során elsajátítandó kompetenciák mérésére irányul.



Előzetes minősítést  
végző szakértő szignója:

### 8.7. Tananyagegység – 11498-12 Foglalkoztatás I.

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök	Foglalkoztatás I.
<b>FELADATOK</b>	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Információgyűjtés	x

Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

## Kapcsolódó szakmai tartalmak

### *11498-12-1 Foglalkoztatás I.*

<b>Cél</b>	<p>A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.</p> <p>Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.</p> <p>Cél, hogy a tananyagegység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés</p>
<b>Tartalom</b>	<p><i>Nyelvtani rendszerezés I.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A résztvevők átismétlik a 3 alapvető időszakra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégzendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégzendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértése, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.</li></ul> <p><i>Nyelvtani rendszerezés II.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A témakör tananyagaként megfogalmazott nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség) - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva az a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi pre-</li></ul>

cizítás adta kereteket. A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

#### *Nyelvi készségfejlesztés*

- Cél, hogy rendszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az induktív nyelv tanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelv tanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a résztvevő. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.
- Az elsajátítandó témakörök: személyes bemutatkozás, a munka világa, napi tevékenységek, aktivitás, étkezés, szállás
- Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelv résztvevő.

#### *Munkavállalói szókincs*

- A szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.



### Modulon belüli teljesítményértékelés

Teljesítményértékelés formája	Írásbeli és szóbeli
Teljesítményértékelés rendszeressége	Tantárgyi témakörök feldolgozási folyamatába illesztett, folyamatközi számonkérés
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Nyelvtani rendszerzés 1. és 2.: nyelvtani teszt Nyelvi készségfejlesztés: egyéni közlés, páros helyzetgyakorlat Munkavállalói szókincs: szódolgozat és/vagy egyéni közlés
Megszerezhető minősítések	Megfelelt / nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt szinthez tartozó követelményszint: 51% a tantárgyak teljesítményértékelésének átlagában
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	Ismételt számonkérés vagy a modul ismételt felvétele
A követelménymodul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró vizsga minimum 51%-os teljesítése, amely a modul során elsajátítandó kompetenciák mérésére irányul.

### 8.8. Tananyagegység – 11499-12 Foglalkoztatás II.

11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök	11499-12-1 Foglalkoztatás II.
<b>FELADATOK</b>	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x

Álláskeresési módszerek	X
Vállalkozások létrehozása és működtetése	X
Munkaügyi szervezetek	X
Munkavállaláshoz szükséges iratok	X
Munkaviszony létrejötte	X
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	X
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	X
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	X
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	X
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	X
Elemi szintű számítógép használat	X
Információforrások kezelése	X
Köznyelvi beszédképesség	X
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Önfejlesztés	X
Szervezőképesség	X
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Kapcsolatteremtő készség	X
Határozottság	X
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Logikus gondolkodás	X
Információgyűjtés	X

### Kapcsolódó szakmai tartalmak

#### *10499-12-1 Foglalkoztatás II.*

<b>Cél</b>	A résztvevő általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.
<b>Tartalom</b>	<p><i>Munkajogi alapismeretek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).</li> <li>- Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony léte-</li> </ul>

- sítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.
- Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.
  - Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### *Munkaviszony létesítése*

- Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próba-idő.
- Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.
- Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészség-biztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### *Álláskeresés*

- Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.
- Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.
- Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
- Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
- Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, test-

	<p>beszéd szerepe</p> <p><i>Munkanélküliség</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.</li><li>- Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.</li><li>- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.</li><li>- Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai</li><li>- Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.</li><li>- Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).</li><li>- Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.</li><li>- A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.</li></ul>
--	---

### Modulon belüli teljesítményértékelés

Teljesítményértékelés formája	Írásbeli
Teljesítményértékelés rendszeressége	Tantárgyi tartalmak lezárásakor, tantárgyanként
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Témakörönként legalább 3 feleletválasztós kérdést tartalmazó teszt
Megszerezhető minősítések	Megfelelt / nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Megfelelt szinthez tartozó követelményszint: 60% a tantárgyak teljesítményértékelésének átlagában
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	Ismételt számonkérés vagy a modul ismételt felvétele

A követelménymodul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzáró vizsga minimum 51%-os teljesítése, amely a modul során elsajátítandó kompetenciák mérésére irányul.
--	---

### 9. A maximális csoportlétszám

15	fő
----	----

### 10. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

<b>10.1.1 A képzés közben értékelés</b>	
Az értékelés írásbeli, szóbeli számonkérésen, a gyakorlati feladatok végrehajtásán, továbbá a személyes közreműködésen keresztül folyamatosan történik.	
<b>10.1.2 Modulzárás és értékelés</b>	
A számonkérés formája	Írásbeli-, szóbeli-, gyakorlati modulzárók, a gyakorlatokon való aktív részvétel, továbbá a gyakorlatok során önállóan készített beadandó feladatok leadása.
A modulzáró ütemezése	A képzési folyamatba épített számonkérés - a témakörök végén - témazárók formájában, A modulzárók ütemezése a tananyagegységek végén történik.
A modulzáró helyszíne	A képzési program 12.c pontjában feltüntetett tárgyi feltételeknek és a modulzáró formájának megfelelő helyszínen.
A modulzáró tevékenység tartalma	A tartalmat kizárólag az adott tananyagegység követelményeiből, a szakképzést végző intézmény állítja össze vagy határozza meg a modulzáró tevékenység fajtájának megfelelően (feladatlap/tételsor/gyakorlati munka/portfólió bemutatása)
<b>10.1.3 Modulzáró tevékenység tartalma szakmai modulonként</b>	
<b>10586–12 MŰVÉSZETELMÉLET ÉS ÁBRÁZOLÁS</b>	
<b>10586-12-1 Művészettörténet</b>	
<i>Írásbeli vizsgatevékenység (feladatlap)</i>	
Helyszín: elméleti tanterem	
Időtartam: 90 perc	
Témakörök:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- A művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok legfőbb jellemzői</li><li>- A művészeti stílusok társadalmi kultúrtörténeti háttere</li><li>- A művészet kifejezőeszközei, stiláris megoldások a különböző korszakok és alkotók műveiben</li></ul>	

- Összehasonlító műelemzések a különböző korszakok és alkotók alkotásairól
- A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód sajátosságai

### **10586-12-2 Rajz, festés, mintázás**

*Gyakorlati vizsgatevékenység*

Helyszín: gyakorlati terem (műterem)

Időtartam: 180 perc

Modell után fejrész vagy festés, A/2 méretben

Témakörök:

- A tér-forma-szerkezet látványanalízise
- Lépték-arány-szerkezet elemzése, ábrázolása
- Síkkompozíciós, szín- és térkompozíciós gyakorlatok
- Látvány utáni tanulmányrajz, portré vagy aktrajz
- Az alak-öltözet-drapéria-környezet vizuális kapcsolatrendjének megfigyelése és ábrázolása
- Térgeometriai rendszerek

## **10589-16 KORTÁRS SZAKMAI KÖRNYEZET**

### **10589-16-1 Kortárs művészettörténet**

*Írásbeli vizsgatevékenység (feladatlap)*

Helyszín: elméleti tanterem

Időtartam: 60 perc

Témakörök:

- A kortárs művészet meghatározó hazai irányzatai, alkotói
- A kortárs művészet meghatározó nemzetközi irányzatai, alkotói
- Egyén-közösség-kultúra viszonya napjainkban
- Kortárs művészet a jelen társadalmi, gazdasági és kulturális kontextusában

### **10589-16-2 Kiállítás és kulturális események látogatása**

*Részvételi kötelezettség*

Helyszín: kiállítóterek, kulturális intézmények, műtermek

Időtartam: 10 óra

## **10588-16 TERVEZÉS ÉS TECHNOLÓGIA**

### **10588-16-1 Szaktörténet és anyagismeret**

*Írásbeli vizsgatevékenység (feladatlap)*

Helyszín: elméleti terem

Időtartam: 60 perc

Témakörök:

- A grafika szakmatörténete
- A manuális és digitális grafikai technikák fejlődése a kezdetektől napjainkig

- Grafikai alkotások, technikák és technológiák elemzése
- A képzőművészet és az iparművészet határterületei a grafikában
- Anyaghasználat a különböző korokban
- A papírok és nyomtatási alapanyagok tulajdonságai, kiválasztásuk szempontjai
- A képgrafikai és a tervezőgrafikai eszközök, eljárások
- Tipográfiai ismeretek

### **10588-16-2 Tervezés és gyakorlat**

*Gyakorlati vizsgatevékenység*

Helyszín: gyakorlati terem (műterem)

Időtartam: 180 perc

Témakörök:

- Kreatív grafikai terv készítése hagyományos módszerekkel - prezentáció
- Kreatív grafikai terv készítése digitális módszerekkel – prezentáció

## **10610-16 GRAFIKAI ALAPOK**

### **10610-16-1 Grafikai technológiai gyakorlat**

*Gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenység*

Helyszín: gyakorlati terem (műterem)

Időtartam: 30 perc

Témakörök:

- Betűismeret, betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok
- Betűtörténet
- Tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatvány-típusok
- Általános nyomdaipari alapismeretek
- Vektorgrafikus, képfeldolgozó, ill. kiadványszerkesztő programok ismerete
- Archiválási technikák
- Prezentációs ismeretek – az elkészült grafikai munka installálása

## **10611-16 GRAFIKAI ILLUSZTRÁLÁS**

### **10611-16-1 Illusztrációs gyakorlat**

*Írásbeli vizsgatevékenység (feladatlap)*

Helyszín: elméleti terem

Időtartam: 30 perc

Témakörök:

- Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi nyomathordozók specifikumai
- Festékfajták, segédanyagok, oldószeresek, savak ismerete, alkalmazása
- Színtan, fénytán, formatan, alaktan
- Az illusztráció műfajai, alkalmazási területei, kialakulása, története, meghatározó alkotói

- Képi tartalom és szöveg integrációs jellemzői

*Gyakorlati vizsgatevékenység*

Helyszín: gyakorlati terem (műterem)

Időtartam: 180 perc

Feladat:

- Illusztráció elkészítése magas- vagy mélynyomtatási eljárásokkal

**11818-16 TERVEZŐGRAFIKAI ELMÉLET ÉS GYAKORLAT**

**11818-16-1 Tervezőgrafikai elmélet**

*Szóbeli vizsgatevékenység*

Helyszín: elméleti terem

Időtartam: 15 perc

Témakörök:

- A tervezőgrafika története, irányzatok a modernizmustól napjainkig
- A művészi képsokszorosítás korszerű technikái
- A tervezőgrafika digitális technikai eszközei
- A tervezőgrafikai munkához szükséges szoftverek
- A nyomdai előkészítés technológiája
- A médiasokszorosítás technológiája

**11818-16-2 Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat és**

**11818-16-3 Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat**

*Nyomtatott és/vagy elektronikus prezentáció a képzés során elkészült szakmai tervezési feladatokból*

Helyszín: gyakorlati terem (műterem)

Időtartam: 15 perc

**11498-12 FOGLALKOZTATÁS I.**

*Írásbeli vizsgatevékenység (feladatlap)*

Helyszín: elméleti terem

Időtartam: 60 perc

Témakörök:

- A 3 alapvető időszakra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidők használata
- A tagadás használata
- A jelen idejű feltételes mód használata
- A segédigék (képeség, lehetőség, szükségesség) használata
- A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályai
- Személyes bemutatkozás
- Napi tevékenységek nyelvi kifejezése
- Munkavállalói szókincs



## 11499-12 FOGLALKOZTATÁS II.

Írásbeli vizsgatevékenység (feladatlap)

Helyszín: elméleti terem

Időtartam: 60 perc

Témakörök:

- Munkajogi alapismeretek
- Munkaviszony létesítése
- Álláskeresés
- Munkanélküliség

### 10.1.4 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

10586-12	MŰVÉSZETELMÉLET ÉS ÁBRÁZOLÁS	írásbeli és gyakorlati
10589-16	KORTÁRS SZAKMAI KÖRNYEZET	írásbeli
10588-16	TERVEZÉS ÉS TECHNOLÓGIA	írásbeli és gyakorlati
10610-16	GRAFIKAI ALAPOK	szóbeli és gyakorlati
10611-16	GRAFIKAI ILLUSZTRÁLÁS	írásbeli és gyakorlati
11818-16	TERVEZŐGRAFIKAI ELMÉLET ÉS GYAKORLAT	szóbeli és gyakorlati
11498-12	FOGLALKOZTATÁS I.	írásbeli
11499-12	FOGLALKOZTATÁS II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

#### Modulzáró vizsga sikertelen teljesítésének következménye(i):

Javítóvizsga letétele a modulzáró vizsga sikertelen teljesítését követő 15 napon belül. Amennyiben a képzésben résztvevő a modulzáró vizsgát a sikertelen teljesítéstől számított 15 napon belül nem tesz javítóvizsgát, úgy modulzáró vizsgát csak az adott képzési modul ismételt elvégzését követően tehet.

#### A modulzáró vizsgák ütemezése, szervezése:

A modulzáró vizsgákra az adott szakmai követelménymodul valamennyi képzési órájának teljesítését követően kerül sor, közvetlenül az érintett tananyagegységek után, legfeljebb 30 napon belül vagy más modulzáró vizsgákkal összevontan a képzés lezárásakor.

A modulzáró vizsgák személyi és tárgyi feltételeit a képző intézmény biztosítja. A modulzáró vizsgák rendjéről a résztvevők előzetes tájékoztatást kapnak. A modulzáró vizsgák feladatait az adott tananyagegység oktatásával megbízott oktató állítja össze. Eltérő esetben a mo-

dulzáró vizsgafeladatok elkészítése érdekében a megfelelő kompetenciával rendelkező személy kijelölése a képző intézmény szakmai vezetőjének, a képző intézmény vezetőjével egyetértésben.

#### **A modulzáró vizsgák dokumentációs rendszere:**

Valamennyi modul esetében: modulvizsga lap, teljesítményértékelés dokumentumai (különbös tekintettel a vizsgafeladatokat tartalmazó feladatlapokra, tételsorokra, a résztvevők által kidolgozott dokumentumokra), moduligazolás.

#### **10.1.5 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei**

A képzés sikeres elvégzését (valamennyi modulzáró vizsga legalább 51%-os teljesítését) követően a résztvevő komplex vizsgát tehet. A komplex vizsgára bocsátás feltételei, illetve a komplex vizsga eljárása és tartalma rendeletben szabályozott, a mindenkor hatályos szakmai és vizsgakövetelmények szerint. *A képzés idején hatályos szakmai és vizsgakövetelmény a felnőttképzést folytató intézmény ügyfélszolgálatán elérhető és a képzésben résztvevő abba – az ügyfélszolgálatra vonatkozó kapcsolattartási módoknak megfelelően – betekinthez. Sikeres szakmai vizsga esetén a résztvevő által megszerzhető dokumentum a szakképesítés megszerzését igazoló Bizonyítvány.*

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

### **11. A képzés tanúsítása**

#### **a. A képzésről szóló igazolás kiadásának feltételei**

A képzés tananyagegységeihez kapcsolódó összes modulzáró vizsgatevékenység eredményes teljesítése.

#### **b. A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei**

A képzés tananyagegységéhez tartozó modulzáró vizsgatevékenység eredményes teljesítése.

**12. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja**

**a. Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendeletei, különös tekintettel a 393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható (az Fktv.1.§(2) bekezdés a) és b) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén):

Tantárgy, illetve tananyag-egység	Szakképesítés/szakképzettség
Művészettörténet	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles művészettörténet, művészettudomány, esztétika szakos bölcsész</li><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, szobrász, médiaművész, designer</li></ul>
Rajz, festés, mintázás	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, szobrász, médiaművész, designer</li></ul>
Kortárs művészettörténet	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles művészettörténet, művészettudomány, esztétika szakos bölcsész</li><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, szobrász, médiaművész, designer</li></ul>
Kiállítás és kulturális események látogatása	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, szobrász, médiaművész, designer</li><li>a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók</li></ul>
Szaktörténet és anyagismeret	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, szobrász, médiaművész</li><li>egyéb felsőfokú végzettséggel és OKJ-s bizonyítvánnyal rendelkező grafikus, dekoratőr, fotós</li></ul>
Tervezés és gyakorlat	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, szobrász, médiaművész, designer</li><li>a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók</li></ul>
Grafikai technológiai gyakorlat	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, médiaművész, designer</li><li>a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók</li></ul>

Tantárgy, illetve tananyag-egység	Szakképesítés/szakképzettség
Illusztrációs gyakorlat	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, médiaművész, designer</li><li>a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképiséssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók</li></ul>
Tervezőgrafikai elmélet	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, médiaművész, designer</li><li>egyéb felsőfokú végzettséggel és OKJ-s bizonyítvánnyal rendelkező grafikus, dekoratőr, fotós</li></ul>
Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, médiaművész, designer</li><li>a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképiséssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók</li></ul>
Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat	<ul style="list-style-type: none"><li>okleveles rajz szakos tanár, vizuális nevelőtanár</li><li>okleveles grafikus, festő, médiaművész, designer</li><li>a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképiséssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók</li></ul>

**b. Személyi feltételek biztosításának módja**

Munkaviszonyban, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

**c. Tárgyi feltételek**

**Képzési helyszín<sup>3</sup>**

Férőhelyek száma	15
Képzési helyszín elvárt jellemzői	mozgatható bútorzat, a tanterem közelében található mosdó
Minimálisan elvárt felszereltség	A résztvevők számának figyelembe vételével: 1 db oktatói asztal, résztvevőnként a képzési célnak megfelelő 1 db munkaasztal és 1 db szék, 1 db tábla vagy flip chart tábla, fénymásolási lehetőség az ügyfélszolgálaton
Egyéb feltételek	-

<sup>3</sup> A képzési helyszín bemutatása más rovatok alkalmazásával is lehetséges a képzési helyszín jellegétől, illetve a helyszín igénybevételének céljától függően.

Jogszabályi követelmény	A tárgyi feltételeknek meg kell felelniük a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelményeknek, továbbá a 393/2013 (XI.12.) Korm. rendeletben előírt feltételeknek.
-------------------------	--

### Képzési eszközök, segédanyagok

Megnevezés	Mennyiség	Jellemzők / specifikáció
Professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógép és perifériái, szerver	részvevőként 1 db	
Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel és vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők, webszerkesztők)	részvevőként 1 db	
Széles sávú internet kapcsolat	oktatási helyszínenként 1 db	
Színes lézernyomtató A/3	1 darab	
Lapszkennő A/4, A/3	1 – 1 db	
Digitális rajzpad	1 darab	
Projektor, vetítő vászon	1 – 1 darab	
Digitális videó-kamera és reprodúrára alkalmas fényképezőgép	1 db	
Sokszorosított grafika előállítására alkalmas min. két nyomógép (lehetőség szerint magas- és mélynyomógép)	1 db síknyomó prés, (30 x 30 cm), 1 db csillagprés mélynyomáshoz (60 x 45 cm)	
Sokszorosított grafikai műhely (nyomóformák elkészítésének eszközei, vizesblokk, savazóblokk, légelészívó, lemezvágó, melegítőpad)	1 db savazóblokk, savazókádakkal, elszívóval teljes szerszámkészlet magas és mélynyomáshoz, vizesblokk	
Vágóasztal, montírozó asztal	1-1 db	
Speciális tárolóeszközök	1 db több fiókos papírtároló	70x100 cm papír tárolására is alkalmas

Megnevezés	Mennyiség	Jellemzők / specifikáció
Egyéni védőeszközök	részvevőként 1 pár kesztyű, 1 db maszk, 1 db védőszemüveg	

**d. Tárgyi feltételek biztosításának módja**

A cég saját tulajdonú, illetve vagyonkezelési jog alapján a kezelésében levő infrastruktúrával és eszközrendszerrel, továbbá bérleti- vagy kölcsönszerződéssel, valamint együttműködési megállapodás keretében biztosítottak a képzés megvalósításához szükséges tárgyi feltételek.






## Tartalom

GRAFIKUS.....	1
1. A képzés adatai .....	1
2. A képzés célja .....	1
3. A képzés célcsoportja.....	1
4. A képzés során megszerezhető kompetenciák .....	1
5. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei .....	2
a. Bekapcsolódási feltételek.....	2
b. Részvételi feltételek .....	2
6. Tervezett képzési idő .....	2
7. A képzés formája .....	3
8. A tananyag egységei, azok célja, tartalma, terjedelme, a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszám .....	3
a. A képzési program tananyagegysége(i) .....	3
b. Tananyagegységek részletes bemutatása .....	4
9. A maximális csoportlétszám .....	37
10. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása .....	37
11. A képzés tanúsítása .....	42
a. A képzésről szóló igazolás kiadásának feltételei .....	42
b. A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei .....	42
12. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja.....	43
a. Személyi feltételek.....	43
b. Személyi feltételek biztosításának módja .....	44
c. Tárgyi feltételek .....	44
Képzési helyszín .....	44
Képzési eszközök, segédanyagok.....	45
d. Tárgyi feltételek biztosításának módja .....	46
Előzetes minősítésre vonatkozó adatok .....	48

### Előzetes minősítésre vonatkozó adatok

A képzési program **megfelel/nem felel meg**<sup>4</sup> a 2013. évi LXXVII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján az előzetesen minősített képzési programokra vonatkozó elvárásoknak.

Minősítés helye és dátuma	Budapest, 2018. augusztus 13.	
az előzetes minősítést végző szakértő neve	Dr. Arapovics Mária	
felnttképzési szakértői nyilvántartásban szereplő nyilvántartási száma	A-60/2014	F0012/2014
felnttképzési programszakértői nyilvántartásban szereplő nyilvántartási száma	P-28/2014	
az előzetes minősítést végző szakértő aláírása		
intézmény képviselőjére jogosult személy neve,	Nagy Ákos Balázs	
intézmény képviselőjére jogosult személy aláírása		
intézmény szakmai vezetőjének neve	Nagy Ákos Balázs	
intézmény szakmai vezetőjének aláírása		

**Artopolis Kft.**  
9700 Szombathely,  
Szabó Imre utca 29.  
Adószám: 26359957-2-18

<sup>4</sup> A megfelelő rész aláhúzendó



# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a 2013. évi LXXVII. tv. (továbbiakban: Fktv.) 10. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontban meghatározott **képzési program** 393/2013. (XI.12.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése szerinti **előzetes minősítéséről**

## Általános adatok

Megrendelő neve	ARTOPOLIS KFT.	
Megrendelő székhelye	9700 Szombathely, Szabó I. u. 29.	
Képzési program megnevezése és óraszám	Grafikus 54 211 04	960
minősítés helye, időpontja	Budapest, 2018. augusztus 13.	
az előzetes minősítést végző szakértő neve	Dr. Arapovics Mária	
FSZB ajánlási lista nyilvántartásba vételi száma	A-60/2014	
felnttképzési szakértői nyilvántartásban szereplő nyilvántartási száma	F0012/2014	
felnttképzési programszakértői nyilvántartásban szereplő nyilvántartási száma	P-28/2014	

A képzés Fktv. 1. § (2) bekezdésnek megfeleltethető képzési körbe sorolása

a) OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés	<input checked="" type="checkbox"/>
b) az a) pont hatálya alá nem tartozó egyéb szakmai képzés	-
d) az a)–c) pont hatálya alá nem tartozó egyéb képzés	-
A képzési körbe sorolása megfelelő	IGEN

A képzés azonosítását szolgáló egyéb adatok

OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés OKJ száma	<input checked="" type="checkbox"/>
Egyéb szakmai képzés esetén a programkövetelmény azonosító száma	Nem releváns
Szakmai képzés vagy egyéb szakmai képzés szakmacsoportba sorolása	<input checked="" type="checkbox"/>

## Az előzetes minősítés során vizsgált tartalmak és megállapítások

393/2013. (XI.12.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdés

a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-ben foglaltaknak	igen
--	------

A képzési programnak tartalmaznia kell (Fktv. 12.§ (1) bekezdés):

a) a képzés megnevezését és – a képzési program nyilvántartásba vételét követően – a képzés 5. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő nyilvántartásba vételi számát,	igen
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) a képzés egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának meghatározását,	igen
f) a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszámot,	igen
g) a maximális csoportlétszámot,	igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek – az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés esetén a modulzáró vizsgákat is tartalmazó – leírását,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen

Szakértő aláírása:

1/2. oldal

393/2013. (XI.12.) Krom. rendelet 13. § (1) – A képzési program megnevezésének tartalmaznia kell:

k) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését,	<input checked="" type="checkbox"/>
l) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezését,	Nem releváns

393/2013. (XI.12.) Krom. rendelet 13. § (2)

A képzési programban az Fktv. 12. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott képzési formák közül – az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési körbe tartozó képzés képzési programjának kivételével – csak egy szerepelhet.	Megfelelő
--	-----------

393/2013. (XI.12.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdés c) –A képzési program megfelel-e

ca) az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési kör esetén a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében vagy az iskolai rendszerben is oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv (a továbbiakban: kerettanterv) tartalmi követelményei alapján meghatározott előírásoknak,	<input checked="" type="checkbox"/>
cb) az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak,	Nem releváns

393/2013. (XI.12.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdés

b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek-e a programban megjelölt kompetenciák,	Igen
--	------

2013. LXXVII. tv. 11. § (4)

A vallási közösség által fenntartott intézmény e törvény hatálya alá tartozó felnőttképzési tevékenységének engedélyezése során a hittudományokra és kizárólag a hitélet gyakorlására vonatkozó tárgyak, ismeretek tartalma nem vizsgálható.	Nem releváns
--	--------------

### Nem megfelelőségek indoklása

Megállapítás	Jogszabályi hivatkozás
-	-

### Összegzett vélemény

A Grafikus 54 211 04 OKJ-s képzési program a szakmai követelményeknek megfelel.

A képzési program tartalomvizsgálata alapján megállapítható, hogy abban a jogszabályi követelményekben meghatározott kötelező tartalmi elemek tükröződnek, azok egymással koherensek és konzisztens viszonyban állnak, s a képzési program megvalósíthatóságát kifejezik.

A képzési program **megfelel** a 2013. évi LXXVII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján az előzetesen minősített képzési programokra vonatkozó elvárásoknak.

